

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU KLÍČ F≈M

Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Pionýrů 767, 738 01 Frýdek-Místek

ZPRÁVA O ČINNOSTI ORGANIZACE ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Adresa: Pionýrů 767, Frýdek-Místek, 738 01
IČO: 75105993
Právní forma: Příspěvková organizace (právní subjekt)
Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek
Ředitel: Mgr. Patrik Siegelstein
Statutární zástupce: Mgr. Petra Vlkošová
Datum zařazení do sítě škol: 1. 7. 2007
Datová schránka: 6xjk8u3

Budovy: Budova A, Pionýrů 767, Frýdek-Místek
Budova B, Pionýrů 764, Frýdek-Místek
Budova C, Slezská 749, Frýdek-Místek
Táborová základna Višňovka, Vyšní Lhoty 168, Vyšní Lhoty

Statistický výkaz Z 15-01 je přílohou této zprávy

Mgr. Patrik Siegelstein, ředitel

Ve Frýdku-Místku dne 28. listopadu 2025

Obsah

1. Základní údaje o školském zařízení	3
2. Přehled oborů vzdělání	3
2.1. Pravidelná činnost	3
2.1.1. Estetika	4
2.1.2. Kroužky v MŠ a v ZŠ	4
2.1.3. Technika.....	5
2.1.4. Šachy.....	5
2.2. Příležitostná činnost	6
2.3. Táborová činnost.....	6
2.4. Předmětové soutěže MŠMT	6
2.5. Vzdělávací programy navazující na vzdělávací programy škol	6
3. Personální zabezpečení	6
3.1. Interní zaměstnanci.....	7
Vedení organizace	7
Technicko-hospodářští zaměstnanci	7
3.2. Externí zaměstnanci	7
4. Údaje o přijímání účastníků.....	8
5. Informace o naplňování školního vzdělávacího programu	8
6. Hlavní úkoly v oblasti pedagogické činnosti organizace.....	9
7. Hlavní úkoly v oblasti materiálně-technicko-hospodářského zajištění	10
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných.....	10
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků.....	11
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	11
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	11
12. Základní údaje o hospodaření školy	12
12.1. Výkonový výkaz Z15-01	13

1. Základní údaje o školském zařízení

Název: Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace

Sídlo: Pionýrů 767, Frýdek-Místek, 738 01

Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek

Vedení organizace

Statutární orgán: Mgr. Patrik Siegelstein, ředitel

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Petra Vlkošová

Zástupce ředitele pro provoz: Renáta Zahurská

Kontaktní informace

Datová schránka: 6xjk8u3

E-mailová schránka: info@klicfm.cz

Web: <https://klicfm.cz>

Klientský portál: <https://klicfm.iddm.cz>

Telefon: 558 111 777

Charakteristika organizace

Středisko volného času Klíč je školskou příspěvkovou organizací, která svou činnost organizuje na základě zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon a vyhlášky č. 74/2005 Sb. vyhláška o zájmovém vzdělávání.

Na základě výše uvedených právních norem se organizace zabývá zájmovým vzděláváním (někdy také označováno jako neformální vzdělávání), a to především formou pravidelných činností (pravidelné kroužky a kurzy), příležitostnou činností (víkendové programové akce, prázdninové akce apod.), táborovou činností (pobytové a příměstské tábory) a vzdělávacími programy navazující na vzdělávací programy škol (výchovně-vzdělávací programy pro školy).

Středisko volného času Klíč je rozsahem své činnosti největší organizací svého druhu v Moravskoslezském kraji a řadí se i mezi největší v ČR.

2. Přehled oborů vzdělání

2.1. Pravidelná činnost

Organizace pravidelně nabízí velké množství pravidelných kroužků a kurzů z mnoha oborů pro účastníky ve věku 2–99 let. Základní členění oborů řadí do kategorií: Výtvarná výchova a estetika, hudba, tanec, pohyb a sport, technika a polytechnika, jazyky, divadlo, deskové hry, rodiče s dětmi, klubová činnost.

V tomto školním roce bylo otevřeno celkem **185 pravidelných kroužků a kurzů**, do kterých bylo přijato celkem **1 891 účastníků**.

Při přípravě celoročních plánů zájmových útvarů klademe důraz na věkové zvláštnosti klientů, úroveň dovedností, často i na řadu speciálních vzdělávacích požadavků. Samozřejmostí je i snaha o zdravé klima v organizaci a stejně tak otevřená komunikace s rodiči. V průběhu aktivit je kladen důraz na rozvoj kompetencí účastníků. Podporujeme aktivní vyjádření pocitů, názorů. Podporujeme spolupráci, ohleduplnost i schopnost přijímat kritiku.

2.1.1. Estetika

Při stavbě plánu jednotlivých lekcí a celého zaměření estetických kroužků jsou zohledněny změny v RVP. Se zvyšujícími se požadavky na porozumění technologiím a jejich zapojení při výuce jsou v kroužcích zařazovány práce na interaktivních tabulích, počítačích, tabletech či osobních telefonech účastníků. Účastníci tak získávají nový vhled, jak s přístroji zacházet a k čemu je využívat. Využívány jsou také mezipředmětová témata a v průběhu lekcí tak mohou účastníci debatovat se svými vrstevníky o momentální školní látce.

Hlavní úspěchy

Malování pro dospělé – Jednorázové kurzy byly otevřeny i v tomto školním roce a navštěvují je pravidelně stálí i noví klienti.

Výtvarná soutěž ke Dni Země – Téma „má rostlina“ oslovilo vysoký počet žáků a žákyň, kteří se do soutěže zapojili. Soutěž byla vyhodnocena a žáci oceněni.

Adventní a jarní dílny – Projekty zaměřené na manuální a estetickou činnost žáků navštívilo v tomto školním roce celkem 751 žáků (adventní dílny 546 žáků, jarní dílny 205 žáků).

Velmi úspěšné jsou rukodělné kurzy pro dospělé. Mimo úspěšných kurzů keramiky zaujaly i kurzy výroby šperků nebo vitrážové techniky. Dospělí zájemci mohou získávat nebo rozvíjet své umělecké dovednosti. Oceňují i velmi důležitou relaxační roli těchto činností.

Dobrou odezvu získaly i nové kurzy keramiky pro rodiče s dětmi.

2.1.2. Kroužky v MŠ a v ZŠ

Stále se daří nabízet dětem zájmové útvary přímo v MŠ a ZŠ. Velkou část nabídky tvoří ZŠ mimo Frýdek-Místek (Raškovice, Janovice, Frýdlant). V tomto směru je i velká podpora ze strany ředitelů škol, a to je pro naši činnost velmi klíčové.

Hlavní úspěchy

V tomto roce byl velký zájem o keramické kroužky – otevřelo se v MŠ a ZŠ celkem 6 kurzu, což je za poslední roky nejvíc.

Na 1 ZŠ během roku probíhal anglický kurz úrovně Movers. Přihlásilo se do něj 10 žáků z 5. – 6. ročníku. V červnu měly tyto děti možnost absolvovat jazykové zkoušky a všechny byly úspěšné.

Děti obdržely certifikáty Cambridge English, které jsou uznávané po celém světě a představují potvrzení jejich vysoké úrovně jazykových dovedností.

2.1.3. Technika

Po dlouhé době se organizaci podařilo získat zaměstnance, který je odborníkem na technické činnosti. S nástupem nového vedoucího technického oddělení došlo k výraznému nárůstu kvality technických kroužků a k rozšíření jeho činností.

Hlavní úspěchy

Zahájení spolupráce se Střední odbornou školou Frýdek-Místek a otevření kroužku Kovotvůrci.

Rozšíření nabídky robotických kroužků.

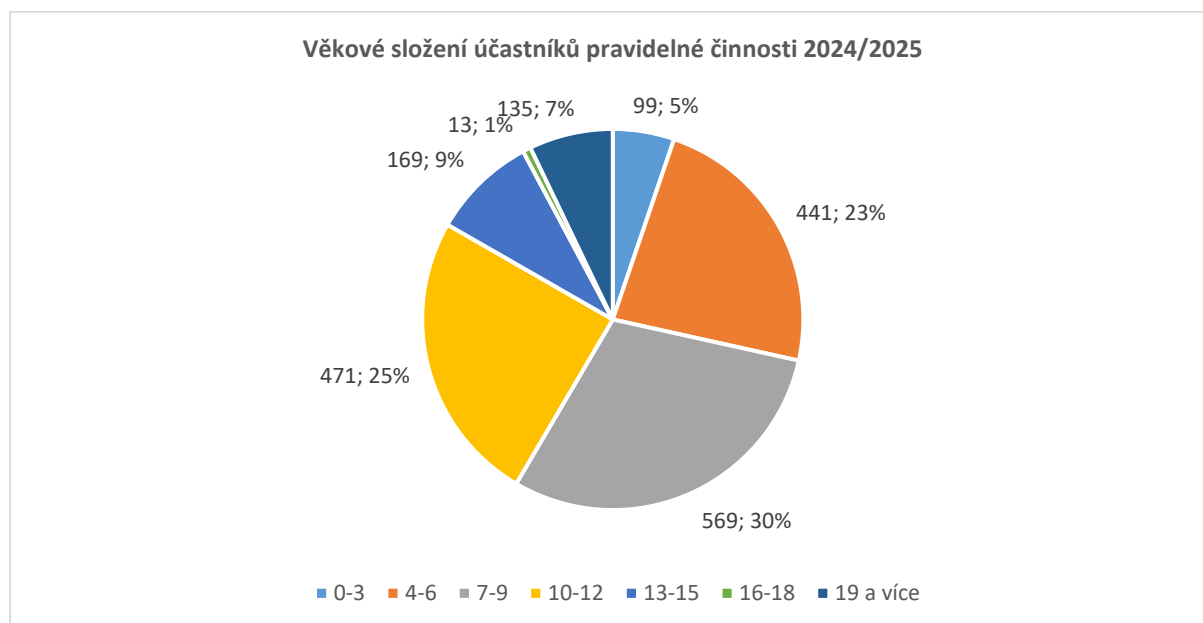
Vznik nových aktivit: Technolaboratoř, Robohrátky apod.

2.1.4. Šachy

Vzdělávací programy jednotlivých šachových kroužků byly naplněny. Je velkou výhodou Šachového oddělení, že jednotlivé oblasti pořádaných šachových kroužků (SVČ Klíč, ZŠ a MŠ) jsou výkonnostně rozděleny a každá oblast má svůj vzdělávací program. Ať už se jedná o úplné začátečníky v mateřských školách, přes mírně pokročilé na základních školách, až po pokročilé a výkonnostně nejsilnější v SVČ Klíč.

Hlavní úspěchy

Největším úspěchem pro celý kolektiv vedoucích šachových kroužků je udržení nadšení dětí pro šachovou hru po celý školní rok a následná víceletá docházka do šachových kroužků. Zcela jistě kladně hodnotíme i výkonnostní šachový posun členů šachových kroužků, který je měřitelný sportovními výsledky.



2.2. Příležitostná činnost

Příležitostné akce tvoří významnou část práce organizace. Jedná se o soutěže, turnaje, výtvarné či rukodělné dílny, výukové programy, tematické bloky programů, výlety, pobytové akce, a to především pro veřejnost různého věku. Jde o programy pro velké skupiny zájemců, ale i akce určené menšímu počtu lidí.

V tomto školním roce proběhlo **444 příležitostných akcí**, kterých se zúčastnilo **15 539 účastníků**. Z toho **115 akcí** proběhlo o sobotách a nedělích a zúčastnilo se jich **6 134 účastníků**.

Z nejznámějších aktivit se jedná například o zorganizování městského Dne Země, tvorbu doprovodných programů pro velké městské akce (Velikonoční městečko, Adventní městečko, Sweetsen Fest a další).

V období letních prázdnin pořádáme celoměstskou akce „Prázdniny ve městě – Vraťme dětem pohyb!“.

2.3. Táborová činnost

Nejvíce činnosti v této oblasti vykonává organizace o hlavních prázdninách. Ostatní prázdniny v roce pokrýváme akcemi, které uvádíme v příležitostných aktivitách. V tomto školním roce proběhlo **39 táborových akcí**, z toho bylo **7 pobytových táborů**, kterých se zúčastnilo **248 účastníků** a **32 příměstských táborů**, které využilo **767 účastníků**.

Organizace obecně nabízí tábory tak, aby byly pokryty v dostatečné kapacitě celé letní prázdniny. Reagujeme tak na potřeby rodičů, zajistit dětem kvalitní a bezpečné trávení volného času, zatímco oni jsou v práci. Děti se tak účastní během prázdnin i několika táborů. Z tohoto důvodu má každý tábor jiný program, děti tak zažijí vždy něco nového.

Velký zájem byl opět o keramické příměstské tábory. Jejich počet byl navýšen ze 3 na 4. Dále se s úspěchem setkaly příměstské tábory pro předškoláky, pro mladé kuchtíky i technický tábor.

2.4. Předmětové soutěže MŠMT

Organizace je v rámci své činnosti organizátorem okresních kol předmětových soutěží MŠMT. V tomto školním roce bylo zorganizováno celkem **20 soutěží**, kterých se zúčastnilo celkem **10 352 žáků**.

2.5. Vzdělávací programy navazující na vzdělávací programy škol

V tomto školním roce bylo připraveno několik programů pro základní školy, které byly realizovány na školách v přírodě.

3. Personální zabezpečení

Celkem bylo v tomto školním roce v pracovním poměru u organizace 20 lidí. Z toho 10 pedagogů volného času, 7 technickohospodářských zaměstnanců a 3 provozní zaměstnanci.

3.1. Interní zaměstnanci

Vedení organizace

- | | |
|---|--|
| 1. Ředitel, statutární orgán (PVČ) | - úvazek: 100 % |
| 2. Zástupce statutárního orgánu (PVČ) | - úvazek: 75 % |
| 3. Zástupce ředitele pro pedagogiku (PVČ) | - úvazek: 75 % - nyní na rodičovské dov. |
| 4. Zástupce ředitele pro provoz (THP) | - úvazek: 100 % |

Pedagogové volného času

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 2. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 3. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 4. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 5. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 6. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 7. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 8. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předepsané vzdělání.

Jeden zaměstnanec je uvolněn pro výkon veřejné funkce.

Technicko-hospodářští zaměstnanci

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Hlavní účetní | - úvazek: 100 % |
| 2. Organizační pracovník, pokladní | - úvazek: 100 % |
| 3. Organizační pracovník, soutěže MŠMT | - úvazek: 100 % |
| 4. Organizační pracovník, recepční | - úvazek: 75 % |
| 5. Organizační pracovník, recepční | - úvazek: 75 % |
| 6. Grafik, redaktor | - úvazek: 100 % |

Provozní zaměstnanci

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Provozní, topič | - úvazek: 100 % |
| 2. Uklízečka | - úvazek: 100 % |
| 3. Správce TZ, domovník | - úvazek: 100 % |

3.2. Externí zaměstnanci

Externí pracovníci jsou velmi důležitou a nepostradatelnou součástí pracovního týmu. Jedná se nejen o vedoucí zájmových kroužků, ale i o řadu dalších spolupořadatelů, vedoucích, lektorů, porotců a rozhodčích, táborových vedoucích. Jedná se i o pracovníky, které organizace využívá pro zajištění svého provozu (údržbářské práce, kuchaři, noční hlídači apod.) Velká většina pedagogických ExP splňuje požadované vzdělání (cca 95 %).

Velmi důležití jsou pro organizaci externí pracovníci při prázdninové činnosti, a to obzvláště v létě. Poptávka po pobytových i příměstských táborech ze strany veřejnosti roste a není v silách organizace ji uspokojit s počtem interních pedagogických pracovníků, který má k dispozici. Musí přihlížet k tomu, že interní pedagogičtí pracovníci jsou dle zákona pedagogičtí pracovníci se 40 dny dovolené na zotavenou. Na rozdíl od ostatních školských zařízení ovšem SVČ vykonává svou činnost po celou dobu školního roku, a to včetně víkendů a prázdnin. Pedagogičtí zaměstnanci tak mají problém s vybíráním velkého množství dovolené. Dále interní pedagogičtí pracovníci často vyjíždějí na vícedenní tábory. Z těchto důvodů se organizace snaží v období letních prázdnin zapojit hodně externích pracovníků. Tito ovšem již musí být zkušenější, protože táborová činnost je náročná na organizaci, legislativní správnost, a především na bezpečnost účastníků a zaměstnanců. Chce-li ovšem takovéto pracovníky, musí být organizace schopna je zaplatit. Z těchto důvodů drží organizace nižší počet interních pracovníků. Ušetřené prostředky pak převádí na ExP, kterým je tak schopna uhradit čistou pedagogickou práci. V tomto školním roce byly navýšeny hodinové sazby odměn, které plynou z dohod o práci z cca 120–150 Kč za hodinu na 200–250 Kč za hodinu. Chceme-li, aby naši externí pracovníci měli odpovídající úroveň, zabezpečit tedy kvalitní lidi, kteří odvedou kvalitní práci, musí být organizace konkurence schopná i v této oblasti. Podobně to platí i u zájmových útvarů a dalších aktivit organizace.

4. Údaje o přijímání účastníků

K jednotlivým činnostem, které organizace nabízí, se zájemci přihlašují formou přihlášky k zájmovému vzdělávání. Přihlášky podávají na činnosti, na které je organizace vyžaduje – v případě pravidelné a táborové činnosti je to vždy.

Organizace neuskutečňuje žádná přijímací řízení – jedná se zde čistě o zájem účastníka. Naprostá většina nabízených aktivit je zpoplatněna. Každý účastník se může zúčastnit pravidelného kroužku zdarma na zkoušku a rozhodnout se, má-li zájem kroužek navštěvovat či nikoliv. Organizace se snaží respektovat zájmy účastníků. Se zákonnými zástupci řeší např. nedostatek talentu, ale s tím, že chtějí-li účastníci i přesto pokračovat, nevadí to. Stejně tak řeší se zákonnými zástupci talentované děti, kdy např. doporučují návštěvu zájmové umělecké školy, profesionální sportovního oddílu apod.

Organizace se snaží v maximální míře respektovat změny zálib u účastníků a maximálně vycházet vstříc rodičům při změnách zájmů jejich dětí, tedy např. přechodu mezi kroužky, či vrácení zápisného při odhlásování z aktivit.

Vše je řízeno vnitřním řadem organizace a organizačními řády jednotlivých aktivit.

Přihlášky mohou zájemci podávat elektronicky 24 hodin denně, 7 dní v týdnu nebo osobně či telefonicky, denně v pracovní dny od 8:00 do 20:00 hodin, kdy je v organizaci vždy přítomna recepce a službu konající pedagogický pracovník.

5. Informace o naplňování školního vzdělávacího programu

Vzhledem k tomu, že organizace má svou činnost stanovenou jen obecně, skládá se ŠVP ze základní kostry činnosti, ke které se pak přidávají jednotlivé aktivity, které organizace nabízí svým klientům. Za většinu aktivit je vyžadována úhrada. Organizace se tak nachází na konkurenčním poli a musí své aktivity prodat. Je takto nucena hledat nové trendy a nabízet činnosti, které klienty zaujmou, aby za ně byli ochotni zaplatit. Z těchto důvodů je ŠVP organizace velmi dynamický a měnící se.

Na každý školní rok jsou stanoveny základní cíle v pedagogické oblasti a v oblasti materiálně-technického zabezpečení.

6. Hlavní úkoly v oblasti pedagogické činnosti organizace

A) Udržet finanční dostupnost nabízených aktivit v reakci na zvyšování cen služeb, nájmů, energií potravin, materiálu

S energiemi nám nadále pomáhá zřizovatel. V oblasti aktivit jsme kladli důraz na kvalitu. Snažili jsme se vymýšlet atraktivní programy, které jsme pečlivě plánovali a dbali jsme na kvalitní průběh aktivit. To vše bylo hlavním důvodem velkého zájmu zájemců o nabízené aktivity.

B) Rozšířit činnost oddělení techniky

Speciálně na oddělení techniky byl přijat na poloviční úvazek pedagog volného času. Jedná se o středoškolského učitele výpočetní techniky a bývalého externího pracovníka organizace. Díky jeho přispění byla činnost technického oddělení rozšířena o další aktivity (Robohrátky, Technická laboratoř apod.) a stávající činnost velmi zkvalitněna.

C) V oblasti příměstských táborů reagovat na poptávku rodičů a nabídnout jim další tábory

Příměstské tábory jsou velmi atraktivní částí nabídky aktivit organizace. Jsou občany města hojně využívány jako důležitá prázdninová služba, která je určitou formou řešení problému, kam s dětmi o prázdninách. Aby se účastníci na příměstských táborech nenudili, má každý příměstský tábor jiný program. Jeden účastníka se tak může účastnit více táborů a vždy zažije něco nového.

Byla rozšířena nabídka příměstských táborů. Tento rok o další 2 keramické tábory. Celkem jich organizace nabízela 32. Opět jsme nabídli i příměstské tábory pro předškolní děti. Tábory pro předškoláky jsme nabídli na jarní prázdniny i na prázdniny letní. Speciálně upravený program i režim dne se osvědčil.

Rodiče opět ocenili komplexní službu, která jim především vyřešila problém, co s dětmi o prázdninách. Tábory probíhaly v době od 8:00 do 16:00 hodin, hlídání bylo zajištěno od 6:30 do 17:00. Součástí všech příměstských táborů byla celodenní strava, která začínala snídaní formou bufetu v zahradní jídelně. Dále účastníci obdrželi plnohodnotný oběd, dvě svačiny a celodenní pitný režim.

Po minulé výborné zkušenosti jsme zajistili stravování účastníků (obědy) opět na Obchodní akademii v Místku. Spolupráce se velmi osvědčila a počítáme s ní i do dalších let. Účastníci táborů dostávali velmi kvalitní jídlo za příznivou cenu. V době, kdy obchodní akademie nevařila, jsme zajistili poprvé obědy formou cateringu. Hotové jídlo nám přivezli přímo do SVČ Klíč. Vše proběhlo bez problémů, a i v této spolupráci budeme pokračovat.

7. Hlavní úkoly v oblasti materiálně-technicko-hospodářského zajištění

A) Dořešit se zřizovatelem reklamace rekonstrukce střechy na budově B na ulici Pionýrů 764

Střecha na budově B byla vyměněna. Opravu střechy uhradil z velké části zřizovatel, organizace se na ní podílela menší částí.

B) Přestěhování organizace do Českého domu

Zřizovatel oznámil a projednal s organizací svůj návrh na přestěhování organizace do prostor Českého domu. Tento se nakonec podařilo zřizovateli získat a zahájit jeho rekonstrukci. Organizace tak plně se zřizovatelem pracuje na přípravě nových prostor. S tímto rozhodnutím zároveň organizace snížila počet oprav a rekonstrukcí stávajících prostor na nutné minimum.

C) Oprava čekárny na budově A

Vzhledem k faktu, že SVČ Klíč bude ještě několik let působit ve stávajících prostorách, opravili jsme čekárnu pro rodiče na budově A. Proběhla oprava stěn, podlahy a stropů, čekárna byla vybavena novým zařízením.

8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných

Organizace podporuje zdravý životní styl, napomáhá k osvojování si pozitivního sociálního chování prostřednictvím aktivit zájmového vzdělávání. Preventivní aktivity tvoří průběžný prvek většiny nabízených programů. Velkou úlohu hraje osobní příklad a vzor interních a externích pedagogických pracovníků, ale i empatie a vstřícnost nepedagogický zaměstnanců. Preventivní osvětová činnost je takto součástí všech aktivit.

Při práci s účastníky jednotliví pracovníci využívají svého vztahu s klienty, který je o mnoho méně formální než např. ve škole. Soustředí se nejen na prevenci před zneužíváním např. toxických látek či informačních technologií, ale kladou i důraz na slušné chování, empatii, kamarádství, čestnost apod.

Pro práci s talentovanými dětmi využívají zaměstnanci organizace individuální práci s talenty. Té se věnovalo především šachové oddělení, kroužky legorobotiky a částečně i výtvarné kroužky, taneční skupina Dance4fun a lektoři hry na kytaru.

Organizace vzhledem ke svému druhu činnosti nevyužívá podporu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve formě školního asistenta apod. Tyto účastníky začleňují pracovníci mezi ostatní účastníky ve spolupráci s jejich rodiči, kteří jim také často poskytnou potřebnou asistenci.

S projevy rizikového chování se v SVČ Klíč setkáváme výjimečně. Pedagogičtí pracovníci řeší tyto projevy většinou na základě svých zkušeností i prostřednictvím konzultací s vedoucími pracovníky, případně na poradách pracovníků.

Hlavní cíle v oblasti prevence rizikového chování vidíme především ve vytvoření bezpečného prostoru a v nastavení srozumitelných pravidel pro setkávání všech věkových kategorií klientů. Dále si myslíme, že je důležité podporovat pozitivních hodnoty, vzájemnou pomoc, toleranci k odlišnostem a otevřenou komunikaci ve všech typech činností.

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Jednotliví pedagogičtí pracovníci využívali nabídek vzdělávacích organizací a účastnili se vzdělávání dle svých potřeb a oborů, kterým se věnují. Různých odborně zaměřených školení se často účastní pedagogové, kteří mají na starosti pohyb a tanec (pohybová průprava dětí, jak vést správně trénink apod.), pracovníci v oblasti výtvarné výchovy (různé výtvarné techniky apod.). Vzhledem k tomu, že všichni pedagogičtí pracovníci organizují tábory, mají také zájem o kurzy her pro děti a žáky (outdoorové aktivity, indoorové aktivity apod.) Zaměstnanci, kteří se zúčastnili nějakého školení, následně předali informace dalším zaměstnancům, a to buďto hromadně (porada) nebo individuálně – dle typu školení.

Nepedagogičtí zaměstnanci se vzdělávali v kurzech, dle jejich oboru. Nejčastěji se školili ekonomičtí zaměstnanci.

Všichni zaměstnanci se školili v oblasti bezpečnosti a hygieny práce v rozsahu, který požaduje legislativa.

Dále proběhla analýza vzdělávacích potřeb a na jejím základě, byl vypracován plán dalšího vzdělávání na školní rok 2025/2026.

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Největší podíl na propagaci organizace má webová prezentace SVČ Klíč FM, Facebook a Zpravodaj F-M. Organizace velmi dobře spolupracuje s regionální televizí Polar, která přináší veřejnosti mnoho reportáží o činnosti organizace. Velmi dobře se osvědčila možnost využití Zpravodaje F-M, ve které SVČ Klíč získalo samostatnou stranu.

Organizace je zahrnuta do subjektů, kterým zřizovatel vytvořil grafický manuál, logotyp apod. Dle těchto pravidel organizace tvoří vizuální podobu marketingové a PR komunikace. Dále zpracováváme grafiky pro jednotlivé aktivity organizace (kroužky, tábory, soutěže apod.), vyrábíme propagační a upomínkové předměty, odměny a ceny apod.

Nejčastěji používaná místa pro propagaci:

- Webové stránky SVČ Klíč FM
- Facebook
- Instagram
- Zpravodaj F-M
- Plakátovací plochy ve FM
- Mateřské, základní a střední školy
- Beskydské informační centrum

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce inspekce ČŠI **neproběhla**.

12. Základní údaje o hospodaření školy

Financování organizace vychází ze školského zákona, vyhlášky o zájmovém vzdělávání a ze zákona o rozpočtových pravidlech krajů a obcí. Na příjmové straně rozpočtu organizace tvoří největší část prostředky na platy zaměstnanců, které organizace z velké části získává ze státního rozpočtu prostřednictvím MŠMT ČR a KÚ MSK. Další významnou položkou příjmové části rozpočtu tvoří výnosy z hlavní činnosti organizace. Malou část svých příjmů organizace získává prostřednictvím doplňkové činnosti. Část prostředků na provoz organizaci poskytuje zřizovatel, tedy Statutárního města Frýdek-Místek.

Na výdajové straně rozpočtu tvoří největší část výdaje související se zájmovým vzděláváním. Většina přijatých peněz se používá přímo na aktivity, na které byly přijaty. Dále organizace hradí svůj každodenní provoz.

Podrobná zpráva o výsledcích hospodaření za kalendářní rok 2024 je odevzdána na Finančním odboru Magistrátu statutárního města Frýdku-Místku. Za rok 2025 bude zpracována po ukončení hospodářského roku 2025.

VÝKAZ
o činnosti střediska volného času
podle stavu k 31. 10. 2025

Stanice zájm.činností

Obec Vyšší Lhoty PSČ 73951
Ulice č.p. 168 Č. p.

Rok	Měsíc	Resortní identifikátor práv. osoby	Identifikační číslo zařízení (IZO)
2025	10	674106580	061955701
Správní úřad		Území	Typ
D81060		CZ0812	G12
			Zřiz.
			2

Školní rok 2025/26

I. Pravidelná činnost podle počtu přijatých účastníků

	Číslo řádku	Počet	z toho dívky
a	b	2	2a
Zájemové útvary	0108		X
Účastníci (pouze děti, žáci, studenti) ¹⁾	0109		
z toho více než 3 hod. týdně ²⁾	0109a		
v tom	děti	0113	
	žáci	0114	
	studenti	0115	
Ostatní účastníci	0116		

1) Uvede se počet dětí, žáků a studentů (fyzických osob) přijatých k 1 nebo více zájemovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou (podle vyhlášky upravující zájemové vzdělávání).

2) Uvede se počet dětí, žáků a studentů (fyzických osob) přijatých k 1 nebo více zájemovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou (podle vyhlášky upravující zájemové vzdělávání), které se konají v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin.

V. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadání

	Číslo řádku	Počet účastníků	z toho dívky
a	b	2	3
Účastníci se SVP celkem	0501		
z toho	se zdrav. postižením (§ 16 odst. 9 ŠZ)	0502	
	s jiným zdrav. znevýhodněním	0503	
	ostatní	0504	
	kategorie K	0505	
v tom	kategorie Z	0506	
	kategorie V	0507	
Nadaní účastníci	0508		
z toho mimořádně nadaní	0509		
Účastníci s přiznaným PO s kódem NFN	0510		

Ř. 0504 až 0507: Uvádějí se účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.

Ř. 0509: Uvádějí se účastníci mimořádně nadaní, jejichž nadání bylo potvrzeno na základě vyšetření školským poradenským zařízením.

Ř. 0510: Uvádí se počet účastníků, kterým jsou ve vykazujícím školském zařízení poskytována podpůrná opatření s kódem NFN.

XIV. Evidenční počet pedagogických pracovníků k 31. 10. 2025

	Číslo řádku	Fyzické osoby		Přepoč. na plně zam.
		celkem	z toho ženy	
a	b	2	3	4
Pedagogičtí pracovníci	1401			
v tom	interní	1402		
	externí	1403		

Interní pracovníci - pedagogičtí pracovníci v pracovním poměru.
Externí pracovníci - pedagogičtí pracovníci na základě dohod.

Dodatek za školní rok 2024/25

VII. Soutěže MŠMT od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
a	b	2	3
Soutěže celkem	0701		

IV. Další činnosti zájemového vzdělávání od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 podle zaměření

	Číslo řádku	Počet účastníků
a	b	3
Osvětová a informační	0401	
Individuální	0402	
Spontánní	0404	
Ostatní	0405	

Uvádějí se počty účastníků jednotlivých činností podle dokladů o průběhu vzdělávání (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).

II. Příležitostné činnosti zájemového vzdělávání od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
a	b	2	3
Akce celkem	0202		
z toho o sobotách či nedělích	0203		

Uvádějí se počty akcí a účastníků (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).
Do počtu účastníků se nezahrnují pracovníci střediska.

VI. Táborová a další činnost spojená s pobytem
od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

	Číslo řádku	Celkem	v tom		
			pobytové akce 5 a více dní	pobytové akce do 4 dní	městské a příměstské tábory
a	b	2	3b	3c	4
Počet akcí	0601				
Počet účastníků	0602				
z toho ³⁾	0602a		X	X	X
Počet osobodní	0603				
Počet pracovníků	0604				

³⁾ V ř. 0602a se uvede počet dětí, žáků a studentů (fyzických osob) přijatých k 1 nebo více táborům, a to na dobu **alespoň 5 po sobě jdoucích dnů**. Každý účastník je započten **pouze jednou**.
Ř. 0602: Do počtu účastníků se nezahrnují pracovníci střediska. Každý účastník se zahrne tolikrát, kolika akcí se zúčastnil.
Ř. 0603: Počet osobodní se stanoví jako součin počtu účastníků (z ř. 0602) a počtu pobytových dnů.

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis ředitele zařízení:	Výkaz vyplnil (jméno):
			Telefon (vč. linky):
			E-mail: