

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU KLÍČ F≈M

Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Pionýrů 767, 738 01 Frýdek-Místek

ZPRÁVA O ČINNOSTI ORGANIZACE ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Adresa:	Pionýrů 767, Frýdek-Místek, 738 01
IČO:	75105993
Právní forma:	Příspěvková organizace (právní subjekt)
Zřizovatel:	Statutární město Frýdek-Místek
Ředitel:	Mgr. Patrik Siegelstein
Statutární zástupce:	Mgr. Petra Vlkošová
Datum zařazení do sítě škol:	1. 7. 2007
Datová schránka:	6xjk8u3
Budovy:	Budova A, Pionýrů 767, Frýdek-Místek Budova B, Pionýrů 764, Frýdek-Místek Budova C, Slezská 749, Frýdek-Místek Táborová základna Višňovka, Vyšní Lhoty 168, Vyšní Lhoty

Statistický výkaz Z 15-01 je součástí příloh této zprávy

V hodnoceném roce neproběhla inspekční činnost ČŠI

Mgr. Patrik Siegelstein, ředitel

Ve Frýdku-Místku dne 13. listopadu 2023

Obsah

1. Základní údaje o školském zařízení	3
2. Přehled oborů vzdělání	3
2.1. Pravidelná činnost	3
2.2. Příležitostná činnost	4
2.3. Táborová činnost	5
2.4. Předmětové soutěže MŠMT	5
2.5. Vzdělávací programy navazující na vzdělávací programy škol	5
3. Personální zabezpečení	5
3.1. Interní zaměstnanci	5
Vedení organizace	5
Technicko-hospodářští zaměstnanci	6
3.2. Externí zaměstnanci	6
4. Údaje o přijímání účastníků	7
5. Informace o naplňování školního vzdělávacího programu	7
5.1. Hlavní úkoly v oblasti pedagogické činnosti organizace	7
5.2. Hlavní úkoly v oblasti materiálně-technicko-hospodářského zajištění	8
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných	9
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků	9
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	10
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	10
10. Základní údaje o hospodaření školy	10
10.1. Výkonový výkaz Z15-01	11

1. Základní údaje o školském zařízení

Název: Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace

Sídlo: Pionýrů 767, Frýdek-Místek, 738 01

Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek

Vedení organizace

Statutární orgán: Mgr. Patrik Siegelstein, ředitel

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Petra Vlkošová

Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost: Ing. Veronika Bortlová

Zástupce ředitele pro provoz: Renáta Zahurská

Kontaktní informace

Datová schránka: 6xjk8u3

E-mailová schránka: info@klicfm.cz

Web: <https://klicfm.cz>

Klientský portál: <https://klicfm.iddm.cz>

Telefon: 558 111 777

Charakteristika organizace

Středisko volného času Klíč je školskou příspěvkovou organizací, která svou činnost organizuje na základě zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon a vyhlášky č. 74/2005 Sb. vyhláška o zájmovém vzdělávání.

Na základě výše uvedených právních norem se organizace zabývá zájmovým vzděláváním (někdy také označováno jako neformální vzdělávání), a to především formou pravidelných činností (pravidelné kroužky a kurzy), příležitostnou činností (víkendové programové akce, prázdninové akce apod.), táborovou činností (pobytové a příměstské tábory) a vzdělávacími programy navazující na vzdělávací programy škol (výchovně-vzdělávací programy pro školy).

Středisko volného času Klíč je rozsahem své činnosti největší organizací svého druhu v Moravskoslezském kraji a řadí se i mezi největší v ČR.

2. Přehled oborů vzdělání

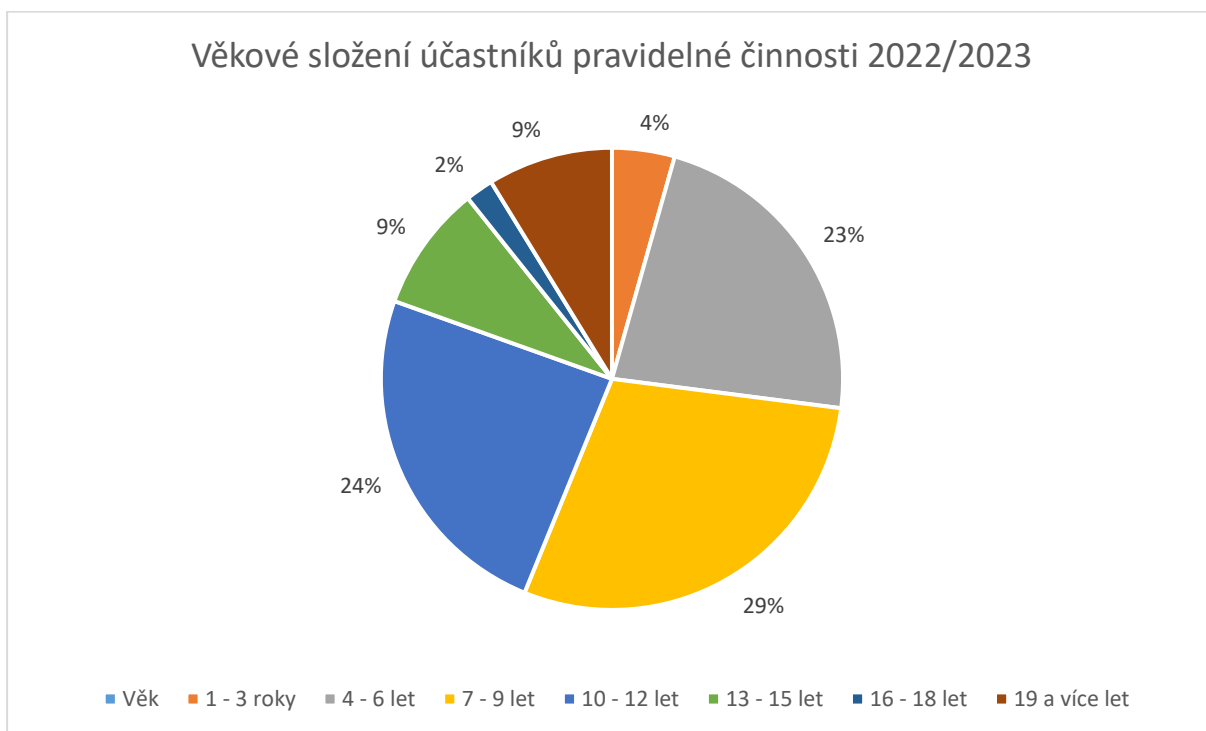
2.1. Pravidelná činnost

Organizace pravidelně nabízí velké množství pravidelných kroužků a kurzů z mnoha oborů pro účastníky ve věku 2–99 let. Základní členění oborů řadí do kategorií: Výtvarná výchova

a estetika, hudba, tanec, pohyb a sport, technika a polytechnika, jazyky, divadlo, deskové hry, rodiče s dětmi, klubová činnost.

V tomto školním roce bylo otevřeno celkem **185 pravidelných kroužků a kurzů**, do kterých bylo přijato celkem **1 826 účastníků**.

Kroužky badmintonu začali vyjíždět na regionální turnaje, začali jsme budovat sportovní badmintonový klub. Na celostátní úrovni soutěží i taneční skupina Dance 4 Fun. Soutěžní tým legorobotiků se opět účastnil soutěže First Lego League.



2.2. Příležitostná činnost

Příležitostné akce tvoří významnou část práce organizace. Jedná se o soutěže, turnaje, výtvarné či rukodělné dílny, výukové programy, tematické bloky programů, výlety, pobytové akce, a to především pro veřejnost různého věku. Jde o programy pro velké skupiny zájemců, ale i akce určené menšímu počtu lidí.

V tomto školním roce proběhlo **411 příležitostných akcí**, kterých se zúčastnilo **14 013 účastníků**. Z toho **116 akcí** proběhlo o sobotách a nedělích a zúčastnilo se jich **4 841 účastníků**.

Z nejznámějších aktivit se jedná například o zorganizování městského Dne Země, tvorbu doprovodných programů pro velké městské akce (Velikonoční městečko, Adventní městečko, Sweetsen Fest a další).

V období letních prázdnin pořádáme celoměstskou akce „Prázdniny ve městě – Vratme dětem pohyb!“.

2.3. Táborová činnost

Nejvíce činnosti v této oblasti vykonává organizace o hlavních prázdninách. Ostatní prázdniny v roce pokrýváme akcemi, které uvádíme v příležitostných aktivitách. V tomto školním roce proběhlo **35 táborových akcí**, z toho bylo **10 pobytových táborů**, kterých se zúčastnilo **354 účastníků** a **25 příměstských táborů**, které využilo **604 účastníků**.

2.4. Předmětové soutěže MŠMT

Organizace je v rámci své činnosti organizátorem okresních kol předmětových soutěží MŠMT. V tomto školním roce bylo zorganizováno celkem **24 soutěží**, kterých se zúčastnilo celkem **9 735 žáků**.

2.5. Vzdělávací programy navazující na vzdělávací programy škol

V tomto školním roce bylo připraveno několik programů pro základní školy, které byly realizovány na školách v přírodě.

3. Personální zabezpečení

Celkem bylo v tomto školním roce v pracovním poměru u organizace 22 lidí. Z toho 12 pedagogů volného času, 6 technickohospodářských zaměstnanců a 4 provozní zaměstnanci.

3.1. Interní zaměstnanci

Vedení organizace

- | | |
|---|--|
| 1. Ředitel, statutární orgán (PVČ) | - úvazek: 100 % |
| 2. Zástupce statutárního orgánu (PVČ) | - úvazek: 75 % |
| 3. Zástupce ředitele pro pedagogiku (PVČ) | - úvazek: 75 % - nyní již na mateřské dov. |
| 4. Zástupce ředitele pro provoz (THP) | - úvazek: 100 % |

Pedagogové volného času

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 2. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 3. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 4. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 5. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 6. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 7. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |
| 8. Pedagog volného času | - úvazek: 100 % |

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předepsané vzdělání.

Zástupce statutárního orgánu se v průběhu roku vrátil z dlouhodobé nemocenské, ředitel organizace za něj přijal zástup a nově jmenoval po dobu jeho nepřítomnosti zástupkyni pro pedagogiku, která v odešla na mateřskou dovolenou.

Jeden zaměstnanec je uvolněn pro výkon veřejné funkce.

Technicko-hospodářští zaměstnanci

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Hlavní účetní | - úvazek: 100 % |
| 2. Organizační pracovník, pokladní | - úvazek: 100 % |
| 3. Organizační pracovník, soutěže MŠMT | - úvazek: 100 % |
| 4. Organizační pracovník, recepční | - úvazek: 75 % |
| 5. Organizační pracovník, recepční | - úvazek: 75 % |
| 6. Grafik, redaktor | - úvazek: 100 % |

Provozní zaměstnanci

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Provozní, topič | - úvazek: 100 % |
| 2. Uklízečka | - úvazek: 60 % |
| 3. Uklízečka | - úvazek: 100% |
| 4. Správce TZ, domovník | - úvazek: 75 % |

3.2. Externí zaměstnanci

Externí pracovníci jsou velmi důležitou a nepostradatelnou součástí pracovního týmu. Jedná se nejen o vedoucí zájmových kroužků, ale i o řadu dalších spolupořadatelů, vedoucích, lektorů, porotců a rozhodčích, táborových vedoucích. Jedná se i o pracovníky, které organizace využívá pro zajištění svého provozu (údržbářské práce, kuchaři, noční hlídači apod.) Velká většina pedagogických ExP splňuje požadované vzdělání (cca 95 %).

Velmi důležití jsou pro organizaci externí pracovníci při prázdninové činnosti, a to obzvlášť v létě. Poptávka po pobytových i příměstských táborech ze strany veřejnosti roste a není v silách organizace ji uspokojit s počtem interních pedagogických pracovníků, který má k dispozici. Musí přihlížet k tomu, že interní pedagogičtí pracovníci jsou dle zákona pedagogičtí pracovníci se 40 dny dovolené na zotavenou. Na rozdíl od ostatních školských zařízení ovšem SVČ vykonává svou činnost po celou dobu školního roku, a to včetně víkendů a prázdnin. Pedagogičtí zaměstnanci tak mají problém s vybíráním velkého množství dovolené. Dále interní pedagogičtí pracovníci často vyjíždějí na vícedenní tábory. Z těchto důvodů se organizace snaží v období letních prázdnin zapojit hodně externích pracovníků. Tito ovšem již musí být zkušenější, protože táborová činnost je náročná na organizaci, legislativní správnost, a především na bezpečnost účastníků a zaměstnanců. Chce-li ovšem takovéto pracovníky, musí být organizace schopna je zaplatit. Z těchto důvodů drží organizace nižší počet interních pracovníků. Ušetřené prostředky pak převádí na ExP, kterým je tak schopna uhradit čistou pedagogickou práci. Dále je třeba si uvědomit, že v dnešní době se za pomocné práce (úklid, vykládání zboží v supermarketu apod.) platí běžně cca 120–150 Kč za hodinu. Chceme-li, aby naši externí pracovníci měli odpovídající úroveň, zabezpečit tedy kvalitní lidi, kteří odvedou kvalitní práci, musí být organizace konkurence schopná i v této oblasti. Podobně to platí i u zájmových útvarů a dalších aktivit organizace.

4. Údaje o přijímání účastníků

K jednotlivým činnostem, které organizace nabízí, se zájemci přihlašují formou přihlášky k zájmovému vzdělávání. Přihlášky podávají na činnosti, na které je organizace vyžaduje – v případě pravidelné a táborové činnosti je to vždy.

Organizace neuskutečňuje žádná přijímací řízení – jedná se zde čistě o zájem účastníka. Naprostá většina nabízených aktivit je zpoplatněna. Každý účastník se může zúčastnit pravidelného kroužku zdarma na zkoušku a rozhodnout se, má-li zájem kroužek navštěvovat či nikoliv. Organizace se snaží respektovat zájmy účastníků. Se zákonnými zástupci řeší např. nedostatek talentu, ale s tím, že chtějí-li účastníci i přesto pokračovat, nevádí to. Stejně tak řeší se zákonnými zástupci talentované děti, kdy např. doporučují návštěvu zájmové umělecké školy, profesionální sportovního oddílu apod.

Organizace se snaží v maximální míře respektovat změny zálib u účastníků a maximálně vycházet vstříc rodičům při změnách zájmů jejich dětí, tedy např. přechodu mezi kroužky, či vrácení zápisného při odhlásování z aktivit.

Vše je řízeno vnitřním řadem organizace a organizačními řády jednotlivých aktivit.

Přihlášky mohou zájemci podávat elektronicky 24 hodin denně, 7 dní v týdnu nebo osobně či telefonicky, denně v pracovní dny od 8:00 do 20:00 hodin, kdy je v organizaci vždy přítomna recepce a službu konající pedagogický pracovník.

5. Informace o naplňování školního vzdělávacího programu

Vzhledem k tomu, že organizace má svou činnost stanovenou jen obecně, skládá se ŠVP ze základní kostry činnosti, ke které se pak přidávají jednotlivé aktivity, které organizace nabízí svým klientům. Vzhledem k tomu, že za většinu svých aktivit je vyžadována úhrada, nachází se organizace na konkurenčním poli a musí své aktivity prodat. Je takto nucena hledat nové trendy a nabízet činnosti, které klienty zaujmou, aby za ně byli ochotni zaplatit. Z těchto důvodů je ŠVP organizace velmi dynamický a měnící se. Na každý školní rok jsou stanoveny základní cíle v pedagogické oblasti a v oblasti materiálně-technického zabezpečení.

5.1. Hlavní úkoly v oblasti pedagogické činnosti organizace

A) Udržet finanční dostupnost nabízených aktivit v reakci na zvyšování cen služeb, nájmů, energií potravin, materiálů

Po dvou letech pandemické situace se činnost organizace opět obnovila. Problém nastal s neustálým zdražováním, které vzniklo kvůli inflaci a drahým energiím. Snažili jsme se udržet maximální kvalitu nabízených aktivit za dostupné ceny.

S energiemi nám pomohl zřizovatel, který organizaci navýšil příspěvek na provoz. V oblasti aktivit jsme kladli důraz na kvalitu. Snažili jsme se vymýšlet atraktivní programy, které jsme pečlivě plánovali a dbali jsme na kvalitní průběh aktivit. To vše bylo hlavním důvodem velkého zájmu zájemců o nabízené aktivity.

Organizace vytvořila velmi kvalitní a rozsáhlou nabídku pravidelných kroužků a kurzů a přidala důraz na jejich pedagogickou hodnotu, kterou přináší zájmové vzdělávání. Dále organizace ještě více dbala na maximální kladný vztah ke klientům.

Zavedli jsme nové možnosti úplaty za aktivity tak, aby byly účastníkům maximálně dostupné.

B) V oblasti příměstských táborů reagovat na poptávku rodičů a nabídnout jim i příměstské tábory pro děti předškolního věku. Dále obohatit nabídku o řemeslné aktivity.

Příměstské tábory jsou velmi atraktivní částí nabídky aktivit organizace. Jsou občany města hojně využívány jako důležitá prázdninová služba, která je určitou formou řešení problému, kam s dětmi o prázdninách. Aby se účastníci na příměstských táborech nenudili, má každý příměstský tábor jiný program. Jeden účastníka se tak může účastnit více táborů a vždy zažije něco nového.

Byla rozšířena nabídka příměstských táborů. Celkem jich organizace nabízela 25. Nově jsme nabídli příměstské tábory pro předškolní děti a příměstské tábory s řemeslnými aktivitami. Tábory pro předškoláky jsme nabídli na jarní prázdniny i na prázdniny letní. Speciálně upravený program i režim dne se osvědčil. Nabídku jsme dále rozšířili o tábor pro malé řemeslníky, kteří pronikali do tajů práce se dřevem, kovem, zkusili si i co obnáší třeba upéct buchty.

Rodiče opět ocenili komplexní službu, která jim především vyřešila problém, co s dětmi o prázdninách. Tábory probíhaly v době od 8:00 do 16:00 hodin, hlídání bylo zajištěno od 6:30 do 17:00. Součástí všech příměstských táborů byla celodenní strava, která začínala snídaní formou bufetu v zahradní jídelně. Dále účastníci obdrželi plnohodnotný oběd, dvě svačiny a celodenní pitný režim.

C) Pokračovat v aktivitách OKAP II – Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II (R. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613)

V rámci projektu pracovaly Technické kluby. Ve spolupráci s Vysokou školou báňskou proběhl cyklus Metodických kurzů vedení technických kroužků.

5.2. Hlavní úkoly v oblasti materiálně-technicko-hospodářského zajištění

A) Dořešit se zřizovatelem reklamace rekonstrukce střechy na budově B na ulici Pionýrů 764

Po rekonstrukci střechy do ní již několik let stále zatéká. Tento úkol organizace ve spolupráci se zřizovatelem řeší dlouhodobě.

Nadále probíhalo řešení problému ve spolupráci s OŠKMaT, konkrétně s panem Martinem Sysalou. Pan Sysala se problémem intenzivně zajímal a ve spolupráci s projektanty a řemeslníky hledal řešení problému. Zdálo se, že závada byla nalezena a odstraněna. Bohužel do střechy zatéká nadále. Nyní jsou již s OŠKMaT domluveny konkrétní kroky, jak problém se střechou vyřešit. Oprava by se měla vykonat v roce 2024.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných

Organizace podporuje zdravý životní styl, napomáhá k osvojování si pozitivního sociálního chování prostřednictvím aktivit zájmového vzdělávání. Preventivní aktivity tvoří průběžný prvek většiny nabízených programů. Velkou úlohu hraje osobní příklad a vzor interních a externích pedagogických pracovníků, ale i empatie a vstřícnost nepedagogický zaměstnanců. Preventivní osvětová činnost je takto součástí všech aktivit.

Při práci s účastníky jednotliví pracovníci využívají svého vztahu s klienty, který je o mnoho méně formální než např. ve škole. Soustředí se nejen na prevenci před zneužíváním např. toxických látek či informačních technologií, ale kladou i důraz na slušné chování, empatii, kamarádství, čestnost apod.

Pro práci s talentovanými dětmi využívají zaměstnanci organizace individuální práci s talenty. Té se věnovalo především šachové oddělení, kroužky legorobotiky a částečně i výtvarné kroužky, taneční skupina Dance4fun a lektoři hry na kytaru.

Organizace vzhledem ke svému druhu činnosti nevyužívá podporu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve formě školního asistenta apod. Tyto účastníky začleňují pracovníci mezi ostatní účastníky ve spolupráci s jejich rodiči, kteří jim také často poskytnou potřebnou asistenci.

S projevy rizikového chování se v SVČ Klíč setkáváme výjimečně. Pedagogičtí pracovníci řeší tyto projevy většinou na základě svých zkušeností i prostřednictvím konzultací s vedoucími pracovníky, případně na poradách pracovníků.

Hlavní cíle v oblasti prevence rizikového chování vidíme především ve vytvoření bezpečného prostoru a v nastavení srozumitelných pravidel pro setkávání všech věkových kategorií klientů. Dále si myslíme, že je důležité podporovat pozitivních hodnoty, vzájemnou pomoc, toleranci k odlišnostem a otevřenou komunikaci ve všech typech činností.

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Jednotliví pedagogičtí pracovníci využívali nabídek vzdělávacích organizací a účastnili se vzdělávání dle svých potřeb a oborů, kterým se věnují. Různých odborně zaměřených školení se často účastní pedagogové, kteří mají na starosti pohyb a tanec (pohybová průprava dětí, jak vést správně trénink apod.), pracovníci v oblasti výtvarné výchovy (různé výtvarné techniky apod.). Vzhledem k tomu, že všichni pedagogičtí pracovníci organizují tábory, mají také zájem o kurzy her pro děti a žáky (outdoorové aktivity, indoorové aktivity apod.) Zaměstnankyně, která se věnuje převážně malým dětem se účastnila kurzů napříč obory, které jsou zaměřeny na danou věkovou skupinu. Zaměstnanci, kteří se zúčastnili nějakého školení, následně předali informace dalším zaměstnancům, a to buďto hromadně (porada) nebo individuálně – dle typu školení.

Nepedagogičtí zaměstnanci se vzdělávali v kurzech, dle jejich oboru. Nejčastěji se školili ekonomičtí zaměstnanci.

Všichni zaměstnanci se školili v oblasti bezpečnosti a hygieny práce v rozsahu, který požaduje legislativa.

V uplynulém roce pracovníci absolvovali i kurzy zaměřené na řešení mimořádných událostí spojených s agresí ve školách.

Dále proběhla analýza vzdělávacích potřeb a na jejím základě, byl vypracován plán dalšího vzdělávání na školní rok 2023/2024.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Největší podíl na propagaci organizace má webová prezentace SVČ Klíč FM, Facebook a Zpravodaj F-M. Organizace velmi dobře spolupracuje s regionální televizí Polar, která přináší veřejnosti mnoho reportáží o činnosti organizace.

Organizace je zahrnuta do subjektů, kterým zřizovatel vytvořil grafický manuál, logotyp apod. Dle těchto pravidel organizace tvoří vizuální podobu marketingové a PR komunikace. Dále zpracováváme grafiky pro jednotlivé aktivity organizace (kroužky, tábory, soutěže apod.), vyrábíme propagační a upomínkové předměty, odměny a ceny apod.

Nejčastěji používaná místa pro propagaci:

- Webové stránky SVČ Klíč FM
- Facebook
- Instagram
- Zpravodaj F-M
- Plakátovací plochy ve FM
- Mateřské, základní a střední školy
- Beskydské informační centrum

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce inspekce ČŠI neproběhla.

10. Základní údaje o hospodaření školy

Financování organizace vychází ze školského zákona, vyhlášky o zájmovém vzdělávání a ze zákona o rozpočtových pravidlech krajů a obcí. Na příjmové straně rozpočtu organizace tvoří největší část prostředky na platy zaměstnanců, které organizace z velké části získává ze státního rozpočtu prostřednictvím MŠMT ČR a KÚ MSK. Další významnou položkou příjmové části rozpočtu tvoří výnosy z hlavní činnosti organizace. Malou část svých příjmů organizace získává prostřednictvím doplňkové činnosti. Část prostředků na provoz organizaci poskytuje zřizovatel, tedy Statutárního města Frýdek-Místek. Jedná se o necelých 10 % z celkových příjmů organizace.

Na výdajové straně rozpočtu tvoří největší část výdaje související se zájmovým vzděláváním. Většina přijatých peněz se používá přímo na aktivity, na které byly přijaty. Dále organizace hradí svůj každodenní provoz.

Podrobná zpráva o výsledcích hospodaření za kalendářní rok 2022 je odevzdána na Finančním odboru Magistrátu statutárního města Frýdku-Místku. Za rok 2023 bude zpracována po ukončení hospodářského roku 2023.

VÝKAZ
o činnosti střediska volného času
podle stavu k 31. 10. 2023

Dům dětí a mládeže

Obec Frýdek-Místek PSČ 73801
Ulice Pionýrů 767 Č. p.

Rok	Měsíc	Resortní identifikátor práv. osoby	Identifikační číslo zařízení (IZO)	
2023	10	674106580	061955701	
Správní úřad		Území	Typ	Zřiz.
D81060		CZ0812	G11	2

Školní rok 2023/24

I. Pravidelná činnost podle počtu přijatých účastníků

	Číslo řádku	Počet	z toho dívky
a	b	2	2a
Zájmové útvary	0108	171	X
Účastníci (pouze děti, žáci, studenti) ¹⁾	0109	1447	622
z toho více než 3 hod. týdně ²⁾	0109a	119	45
v tom	děti	0113	385
	žáci	0114	1062
	studenti	0115	0
Ostatní účastníci	0116	78	72

1) Uvede se počet dětí, žáků a studentů (fyzických osob) přijatých k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou (podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání).

2) Uvede se počet dětí, žáků a studentů (fyzických osob) přijatých k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou (podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání), které se konají v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin.

V. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní

	Číslo řádku	Počet účastníků	z toho dívky
a	b	2	3
Účastníci se SVP celkem	0501	0	0
z toho	se zdrav. postižením (§ 16 odst. 9 SZ)	0502	0
	s jiným zdrav. znevýhodněním	0503	0
	ostatní	0504	0
	kategorie K	0505	0
	kategorie Z	0506	0
v tom	kategorie V	0507	0
	Nadaní účastníci	0508	0
z toho mimořádně nadaní	0509	0	0
Účastníci s přiznaným PO s kódem NFN	0510	0	0

Ř. 0504 až 0507: Uvádějí se účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.

Ř. 0509: Uvádějí se účastníci mimořádně nadaní, jejichž nadání bylo potvrzeno na základě vyšetření školským poradenským zařízením.

Ř. 0510: Uvádí se počet účastníků, kterým jsou ve vykazujícím školském zařízení poskytována podpůrná opatření s kódem NFN.

XIV. Evidenční počet pedagogických pracovníků k 31. 10. 2023

	Číslo řádku	Fyzické osoby		Přepoč. na plně zam.
		celkem	z toho ženy	
a	b	2	3	4
Pedagogičtí pracovníci	1401	87	48	12,6
v tom	interní	1402	11	10,5
	externí	1403	76	41
				2,1

Interní pracovníci - pedagogičtí pracovníci v pracovním poměru.
Externí pracovníci - pedagogičtí pracovníci na základě dohod.

Dodatek za školní rok 2022/23

VII. Soutěže MŠMT od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023

	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
a	b	2	3
Soutěže celkem	0701	24	9735

IV. Další činnosti zájmového vzdělávání od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 podle zaměření

	Číslo řádku	Počet účastníků
a	b	3
Osvětová a informační	0401	0
Individuální	0402	0
Spontánní	0404	98
Ostatní	0405	0

Uvádějí se počty účastníků jednotlivých činností podle dokladů o průběhu vzdělávání (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).

II. Příležitostné činnosti zájmového vzdělávání od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023

	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
a	b	2	3
Akce celkem	0202	411	14013
z toho o sobotách či nedělích	0203	116	4841

Uvádějí se počty akcí a účastníků (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).
Do počtu účastníků se nezahrnují pracovníci střediska.

VI. Táborová a další činnost spojená s pobytem
od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023

	Číslo řádku	Celkem	v tom		
			pobytové akce 5 a více dní	pobytové akce do 4 dní	městské a příměstské tábory
a	b	2	3b	3c	4
Počet akcí	0601	35	10	0	25
Počet účastníků	0602	958	354	0	604
z toho ³⁾	0602a	752	X	X	X
Počet osobodní	0603	8461	4331	0	4130
Počet pracovníků	0604	130	60	0	70

³⁾ V ř. 0602a se uvede počet dětí, žáků a studentů (fyzických osob) přijatých k 1 nebo více táborům, a to na dobu alespoň 5 po sobě jdoucích dnů. Každý účastník je započten pouze jednou.
Ř. 0602: Do počtu účastníků se nezahrnují pracovníci střediska. Každý účastník se zahrne tolikrát, kolika akcí se zúčastnil.
Ř. 0603: Počet osobodní se stanoví jako součin počtu účastníků (z ř. 0602) a počtu pobytových dnů.

Odesláno dne: 13.11.2023 14:36:57	Razítko:	Podpis ředitele zařízení:	Výkaz vyplnil (jméno): Patrik Siegelstein
			Telefon (vč. linky): 732646125
			E-mail: patrik@klicfm.cz